

Wirtschaftskunde mit Schriftverkehr

Gastronomiefachmann/-frau

Lehrstoffverteilung

2. Klasse



Woche	Std	Lehrstoff/Lernfelder	Buch	Ziele
1	3	Verträge		Kompetenzen
		Inhalte Verbraucherschutz Rücktrittsrecht, Kostenvoranschläge,		Die SchülerInnen... <ul style="list-style-type: none"> nennen Bereiche des Konsumentenschutzgesetzes wissen, wo sich der Konsument über seine Rechte informieren kann wissen über Rücktrittsrechte gemäß Konsumentenschutzgesetz Bescheid
2	3	Inhalte		Kompetenzen
		Gewährleistung, Garantie, Lieferverzug		<ul style="list-style-type: none"> wissen, was bei mangelhafter Lieferung oder Leistung zu tun ist kennen den Unterschied zwischen Gewährleistung und Garantie
3	3	Inhalte		Kompetenzen
		Schriftverkehr: Dazugehörige Schriftstücke aus der Sicht des Konsumenten		<ul style="list-style-type: none"> fassen Schriftstücke fachlich und sprachlich richtig ab und fertigen sie formal richtig aus
4	3	Inhalte		Kompetenzen
		Versicherungsverträge		<ul style="list-style-type: none"> verstehen das Prinzip der Versicherung wissen über Grundsätze der Versicherungsverträge Bescheid kennen die Pflichten des Versicherten und des Versicherers wissen, welche Arten von Versicherungen es gibt wissen, was bei Schadenseintritt zu tun ist wissen über Besonderheiten der Kfz-Haftpflichtversicherung Bescheid können Formulare ausfüllen (zB Unfallbericht)

Wirtschaftskunde mit Schriftverkehr

Gastronomiefachmann/-frau

Lehrstoffverteilung

2. Klasse



5	3	Inhalte	Kompetenzen
		Schriftverkehr (aus der Sicht der Konsumenten – Unfallbericht, Kündigung)	<ul style="list-style-type: none"> fassen Schriftstücke fachlich und sprachlich richtig ab und fertigen sie formal richtig aus
6	3	Zahlungsverkehr	Kompetenzen
		Inhalte Aufgabenbereiche der Finanzierungs- und Kreditinstitute Aktuelle Formen des Zahlungsverkehrs	<ul style="list-style-type: none"> wissen über die verschiedenen Zahlungsarten Bescheid können Vorteile eines Girokontos aufzählen kennen die Vorgangsweise bei bargeldloser Zahlung, halbar und unbarer Zahlung erkennen die Vor- und Nachteile einer Kreditkarte kennen Verwendungsmöglichkeiten der Bankomatkarte wissen, wie Electronic Banking durchgeführt wird und führen mit Hilfe eines Demo-Kontos Überweisungen durch kennen die Gefahren dieser Zahlungsart
7	3	Inhalte	Kompetenzen
		Schriftverkehr: Ausfüllen von Formularen	<ul style="list-style-type: none"> können Zahlungsvordrucke formrichtig ausfüllen
8	3	Betriebswirtschaft	Kompetenzen
		Inhalte Betrieb und Unternehmung Unternehmensformen, -führung und -organisation, Marketing Gewerblicher Rechtsschutz	<ul style="list-style-type: none"> erkennen den Unterschied zwischen Betrieb und Unternehmen wissen, wo man Beratung und Information über die Betriebsgründung erhalten kann können Rechtsformen für Unternehmungen nennen können jeweils 3 Vor- bzw. Nachteile der einzelnen Rechtsformen aufzählen können erklären, was man unter Marketing versteht kennen die Bereiche des gewerblichen Rechtsschutzes wissen, was das Gesetz gegen unlauteren Wettbewerb verbietet

Wirtschaftskunde mit Schriftverkehr

Gastronomiefachmann/-frau

Lehrstoffverteilung

2. Klasse

